

INSTITUT VOLTRERA

Abrera

Pla d'Organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia (inclòs en la PGA)

per COVID-19

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIU DEL PLA	4
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
3.1. Grups de convivència i socialització estables	5
3.2. Mesures de prevenció personal	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans	5
Mascareta	6
Requisits per a l'accés al centre	6
Control de símptomes	7
3.3. Promoció de la salut	7
3.4. Gestió davant de possibles casos	8
4. PRIORITATS EDUCATIVES	8
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	9
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	9
Criteris per a la configuració dels grups	9
Organització dels espais	10
5.2. Proposta organitzativa de grups i espais del centre	11
Espais de reunió i treball per al personal	12
5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides, i altres espais	12
Gestió d'entrades i sortides	12
Circulació dins del centre (plànol que acompanyarà aquest Pla)	13
Ús d'ascensors	13
Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides	13
Ús de l'espai del gimnàs	13
Organització de l'espai d'esbarjo	14
Organització dels serveis	14
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	15
a) Sortides i colònies	15
b) Extraescolars	15
6. ORGANITZACIÓ EN CAS DE NOU CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL	16
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	17

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE.....	17
La ventilació.....	17
Neteja i posterior desinfecció d'espais	17
Gestió de residus.....	17
ANNEXOS	19
Annex 1: Carta a les famílies amb mesures Covid19	19
Annex 2: Carta a les famílies amb recomanacions i procediment d'actuació davant de casos Covid19	22
Annex 3: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.....	25
Annex 4: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	26
Annex 5: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.....	28
Annex 6: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	28

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya* de 30 de juny de 2020 i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19* de 3 de juliol. També recull aspectes del *Protocol de gestió de casos Covid-19 als centres educatius* de 13 d'agost i l'*Informe de mesures per a l'obertura dels centres escolars* de 28 d'agost.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 8 de setembre de 2020, forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible i amb les màximes garanties**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'Institut, amb aquesta idea de màxima normalitat i garantia, vetllarem perquè:

- Tots els adolescents puguin seguir els seus **aprenentatges de manera presencial**.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos i de contactes**.

En aquest sentit, caldrà que famílies, alumnes, professorat i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Tots els sectors de la comunitat educativa rebran la **informació de les mesures adoptades** a l'Institut en relació amb la prevenció i control de la COVID-19. Concretament, la difusió pública d'aquest Pla mitjançant la web del Centre, la Carta a les famílies adreçada per les Conselleries de Salut i Educació amb les mesures extraordinàries que cal adoptar, i les Recomanacions i procediment d'actuació publicats per les mateixes Conselleries.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21, en coherència amb la realitat del centre, i fàcilment adaptables si canvia l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, **la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas.**

L'organització de l'espai de l'aula d'un **grup estable** ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre**.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En l'**alumnat** es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després de les diferents activitats en espais específics i també de la sortida al pati,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments propis.

En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després de les diferents activitats en espais específics i també de la sortida al pati,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments propis,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà punts de rentat de mans, amb gel hidroalcohòlic amb dosificador, a tots els espais de concurrència del centre. Als mateixos espais on es produeixi també rotació d'alumnes es col·locaran dispensadors de solució desinfectant, amb tovallolletes de paper d'un sol ús, per a la neteja de superfícies i estris.

S'afavoriran mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Mascareta

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnat Secundària i Batxillerat	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria (1-setembre / 10-setembre)	FFP2
	Obligatòria (a partir de 14 -setembre)	Higiènica amb compliment de la norma UNE
	Opcional Indicada/Recomanada (a partir de 14-setembre)	Pantalla protectora FFP2

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta en tot moment.

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o sense contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

S'elimina el full de signatures presencial per a registrar l'entrada del personal docent a la Sala de professor i s'utilitzarà una aplicació de telèfon mòbil a aquest mateix efecte.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les **famílies** hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes**.

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3.3. Promoció de la salut

Es preveu realitzar activitats de promoció de la salut que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, **es reforçaran hàbits i conductes** que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- **Tenir cura de l'espai físic d'ús personal (taula i cadira), del material i els estris usats, i de la seva neteja i desinfecció.**
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els Serveis Territorials d'Educació i de Salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre, es duran a terme les actuacions previstes al **Protocol de gestió de casos Covid-19 als centres educatius de 13 d'agost (pàgines 6 a 12), document complet que acompanya a aquest Pla**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de la direcció per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat.** De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies **per** a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells:** entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i el professorat del centre, o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se li assignarà a un grup estable existent.

5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat de cada nivell educatiu, els espais disponibles i el nombre de docents.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegura, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari en files i llocs individuals tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat dels grups estables en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de professors de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada professor o professora i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva .

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres podran entrar al centre, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció fixades en aquest Pla. També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals i de Salut assignats al centre.

Organització dels espais

Cada grup-tutoria estable tindrà un únic espai de referència.

També es podran utilitzar com a espais amb rotació d'alumnat les aules de tecnologia i informàtica, aules de música, aules de dibuix, laboratoris de ciències i d'idiomes, i altres aules d'optativitat. En aquest cas **la rotació de diversos grups en un mateix espai serà la imprescindible**. Els agrupaments d'alumnes en aquests espais també seran sempre els mateixos.

El professorat serà l'encarregat d'obrir aquests espais de docència a l'inici de la jornada i a la tornada dels patis, **i del seu tancament** a la sortida dels patis i al final de la jornada. **L'alumnat no podrà accedir a aquests espais sense la presència del professorat corresponent, per la qual cosa caldrà un compliment estricte dels horaris. Tampoc estarà permesa l'estada de l'alumnat als passadissos en els intercanvis de classe.** Sempre que sigui possible, caldrà evitar al màxim el contacte de l'alumnat amb les manetes de les portes.

En cas que part d'un grup estable ocupi un espai diferent al seu espai de referència caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es ventila i es netegen i desinfecten les superfícies de l'espai (taula i cadira), estris i materials usats. Els Departaments Didàctics poden determinar, per la seva tipologia, quin estris o materials específics hauran de ser netejats i desinfectats pels docents.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, **vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, es responsabilitzi de les actuacions de neteja de superfícies i estris o materials utilitzats** abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Els equipaments informàtics d'ús compartit per l'alumnat seran folrats amb film transparent (teclat, ratolí i frontal de les torres) per facilitar la seva neteja per part de l'alumnat -i pel professorat als espais restringits-, així com els comandaments a distància i esborradors de pissarra Vileda per part del professorat, qui també es farà càrrec d'esborrar les pissarres de guix amb paper d'un sol ús humitejat amb solució hidroalcohòlica.

Els guixos i retoladors d'aquestes pissarres seran d'ús individual per part del professorat.

Als espais de Tecnologia, Laboratoris, Música, Visual i Plàstica i Educació Física, el professorat corresponent o els propis Departaments Didàctics determinaran quins estris o materials es podran usar, i el sistema de neteja i desinfecció corresponent. En el cas del Laboratori d'idiomes, l'alumnat haurà de portar els seus propis auriculars de casa.

Es podrà mantenir el sistema de **préstec de llibres socialitzats** (llengües i ciències socials), **que hauran de mantenir després del retorn el període de quarantena de cinc dies.** La mateixa prevenció caldria mantenir-la en el repartiment de material fotocopiats a l'alumnat, que, d'altra banda, caldria reduir al màxim.

5.2. Proposta organitzativa de grups i espais del centre

- el nombre total d'alumnes al centre és de 700, amb 5 línies oficials per a cada nivell d'ESO i 2 per a Batxillerat; s'organitza un grup-tutoria més per a cada nivell d'ESO per tal de disminuir la ràtio i quatre grups de Batxillerat, amb un total de 28 grups-tutoria.
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o professor o professora que forma part del grup estable, o si només imparteix unes hores de classe a la setmana, es redueix agrupant per àmbit algunes matèries afins en un mateix docent quan ha estat possible per a reduir el nombre de professors d'un grup estable.
- el nombre de personal de suport educatiu, assignant els docents a un nivell concret per evitar la diversificació.
- l'espai estable assignat és l'aula de referència de cada grup-tutoria per disminuir al màxim les rotacions entre alumnat i espais.
- la formació de grups s'ha realitzat seguint, doncs, matèries d'optativitat, i entre elles una distribució heterogènia per ordenació alfabètica (anglès/francès a 2n d'ESO, emprenedoria/cultura clàssica/francès a 3r d'ESO i optatives a 4t d'ESO).
- Es senyalitzarà a terra la posició de totes les taules en tots els espais docents, i es retolaran nominalment totes les taules i cadires amb una etiqueta adhesiva on constarà el nom dels seus ocupants.

Grup	Alumnes	Espai	Grup	Alumnes	Espai
1A	22	401	3A	24	209
1B	23	402	3B	23	212
1C	22	403	3C	24	211
1D	23	404	3D	25	210
1E	22	405	3E	25	107
1F	23	406	3F	25	108
2A	25	104	4A	22	201
2B	23	102	4B	20	202
2C	24	105	4C	25	203
2D	24	106	4D	26	204
2E	27	101	4E	26	205
2F	27	100	4F	23	206
1BTX A	29	003			
1BTX B	28	004			
2BTX A	34	001			
2BTX B	34	002			

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.

Espai	Aforament màxim	Estacions de treball
Sala de Professors	10	3
Sala de Professors 2a seu	6	3
Departaments	4	1
Biblioteca	8	1
Tutories (2 seus)	3	1
Despatxos (2 seus)	3	1-2
WC (2 seus)	1 + 1	-

Si no es celebren virtualment, les reunions presencials d'equips docents, coordinacions, tutors o departaments es convocaran a la Biblioteca quan no superin els 8 assistents. Les reunions amb més de 10 assistents es faran sempre virtualment.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic d'aquest Pla.

A la Sala de Professors s'inhabilitarà la màquina de cafè i el dispensador d'aigua. La nevera només es mantindrà en funcionament per a conservar refrigerades les medicacions prescrites.

5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides, i altres espais

Gestió d'entrades i sortides

En entrar al centre els alumnes i el personal docent han mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula, on s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. Es farà control de temperatura de forma aleatòria al professorat i a l'alumnat.

Els alumnes de transport escolar es col·locaran a l'espai d'espera que els correspongui per nivell o grup per entrar al centre.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Els adults que acompanyin els joves han de ser els mínims possibles i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada a les zones pròximes i als accessos al centre educatiu. En cap cas podran accedir a l'interior del recinte escolar.

Circulació dins del centre (plànol que acompanyarà aquest Pla)

En els passadissos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable, fixant la circulació a cadascun d'ells per a un únic nivell i en un únic sentit per a l'entrada i la sortida, ja sigui al pati a al recinte. Els fluxos de moviment s'indicaran amb senyalitzacions verticals i també horitzontals a terra.

Es senyalitzaran a terra els punt d'espera a la zona de Consergeria i Secretaria -i, si escau, a la zona exterior de la porta principal-, així com també a la zona de Cantina per al servei descrit més endavant.

Ús d'ascensors

Es reservarà la utilització de l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau, i serà, doncs, esporàdica. Els usuaris seran els responsables de l'ús de la botonera amb guants -proporcionats pel Centre a demanda- o bé de la seva neteja.

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre és l'establert i aprovat per Consell Escolar, de 8:00 a 14:30 h.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments. Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: 4 (dos dels accessos amb sectors senyalitzats i fluxos de circulació interns diferenciats i també senyalitzats).
- El grups que entraran i sortiran per a cada accés són els següents:

Accés	Grup	Entrada	Sortida
Entrada principal 2 – Seu principal (sector façana)	2n ESO	8:00	14:30
Entrada principal 1 – Seu principal (sector Passeig Estació)	4t ESO	8:00	14:30
Entrada cruïlla Passeig Estació – Jacint Verdaguer – Seu principal	3r ESO	8:00	14:30
Entrada vehicles – Seu principal	Batxillerat	8:00	14:30
Entrada 2a Seu Antoni Gaudí (sector García Lorca)	1r ESO (D,E,F)	8:00	14:30
Entrada 2a Seu Antoni Gaudí (sector Passeig Estació)	1r ESO (A,C,B)	8:00	14:30

Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, sempre que es pugui l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables i les distàncies no serà necessari l'ús de mascareta.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

Organització de l'espai d'esbarjo

En les sortides al pati, l'espai es delimitarà en sectors de nivell d'ESO a la Seu Principal, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable a cada sector.

Sector 1 - Entrada vehicles / Mòduls Batxillerat (taules ping-pong)

Sector 2 – Mòduls Batxillerat (taules ping-pong) / Cantina (cal deixar lliure passadís d'accés a la finestra de la cantina)

Sector 3 – Pista poliesportiva

En tots els sectors cal mantenir entre l'alumnat la distància sanitària i l'ús de mascaretes, llevat del moment de la ingesta d'aigua o aliments propis. L'ocupació d'aquests sectors serà rotatori per nivells i setmanes. **No estaran permesos en aquests espais els jocs d'equip o contacte.**

S'inhabilitaran les fonts de la zona de pati. Les famílies estaran informades de la conveniència de portar al centre una ampolla o cantimplora d'ús individual de l'alumnat amb aigua de casa.

Segons les NOFC, l'alumnat de Batxillerat pot sortir del recinte de Centre en els temps d'esbarjo, usant també l'entrada de vehicles.

Organització dels serveis

Espai cantina

- Es preveu el funcionament de la cantina escolar a l'Institut d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts i adoptant les mesures necessàries de senyalització per evitar la concentració d'alumnat a la finestra habilitada per al servei.
- Serà obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.

Només en el cas d'obertura de l'espai interior de la cantina (si la situació epidemiològica ho permet i sota valoració mensual per part de la direcció del Centre a partir de febrer)

- Els alumnes d'un mateix grup estable podran estar junts en una taula. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1.5 m, entre ells per garantir la distància.
- A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.
- Es ventilarà i desinfectarà la cantina després de cada torn.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a) Sortides i colònies

Durant tot el curs 2020-21 es suspenen totes les sortides, colònies i viatges amb pernoctació.

Fins al 31 de gener de 2021 es suspenen totes les sortides o activitats complementàries fora del Centre dins de l'horari lectiu, així com la celebració de les activitats de Nadal.

A partir del mes de febrer, en cas que la situació epidemiològica ho permetés i prèvia valoració periòdica mensual per part de la direcció del Centre, es podria organitzar alguna sortida pedagògica dins de l'horari lectiu o la celebració de les activitats de final de curs.

A partir d'aquesta data, si això fos possible i la valoració fos positiva, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure, es mantindran els grups estables, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta, i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: rentat de mans, etc.

b) Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta (quan això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada), així com la resta de mesures d'higiene (rentat de mans, ventilació i neteja d'espais i superfícies).

Tot i que hi podran participar alumnes de diferents edats i grups estables, es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

6. ORGANITZACIÓ EN CAS DE NOU CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

Amb l'objectiu de donar la màxima continuïtat al seguiment del curs escolar, en cas d'haver de procedir al tancament parcial o total del centre escolar per ordre de les autoritats sanitàries i educatives, el Centre seguirà el pla d'ensenyament telemàtic que es desenvolupa a continuació i que es posa en coneixement de la comunitat educativa.

Per a desenvolupar aquest pla es tenen tant en compte criteris pedagògics com tècnics. També, caldrà assegurar que es compleixen els requisits de protecció de dades.

Objectius

1. Planificar la docència telemàtica per permetre els aprenentatges, tot tenint en compte l'edat, la maduresa i l'entorn social de l'alumnat.
2. Assegurar que el curs continua desenvolupant-se amb poca transició vers l'aprenentatge telemàtic, ja que s'integren les plataformes a l'entorn de comunicació i aprenentatge presencial (iEduca, GSuite, Classroom, Moodle...).
3. Potenciar les habilitats de comunicació i aprenentatge de treball telemàtic.
4. Assegurar-se de la connectivitat de tot l'alumnat.

La docència es desenvoluparà mitjançant les plataformes Classroom (1r i 2n ESO) i Moodle (3r i 4t d'ESO i Batxillerat). Totes les matèries tindran espais d'aprenentatge. Per tal d'assegurar la continuïtat de l'ensenyament i que l'aplicació d'aquest pla sigui ràpida i efectiva, aquests espais estaran actius des del primer dia de curs i es faran servir en el dia a dia, tot i fer lasses presencials. D'aquesta forma assurem la familiarització amb les plataformes per part de tot l'alumnat.

Aquests espais disposaran de:

- Enllaç per fer les classes virtuals.
- Els continguts i les activitats a desenvolupar durant la setmana.
- Materials creats o cercats pel professorat per desenvolupar els continguts.
- Els enllaços a altres plataformes per treballar els continguts o per realitzar les activitats

Per organitzar la feina escolar, els alumnes hauran de seguir un horari de tasques lectives com el de la jornada escolar. Per tal d'afavorir l'atenció als alumnes i recolzar-los en el seu aprenentatge a distància, es dissenyarà un horari de classes virtuals.

Aquestes sessions tindran una durada d'aproximadament 45 minuts i estaran compostes d'una part d'explicació per part del professor/a dels continguts i la resta de la sessió per fer activitats de seguiment. A més, en aquestes trobades es pautarà la feina de la resta de sessions no virtuals. Els alumnes també tindran unes sessions de tutoria i d'entrevistes amb el tutor/a.

Els criteris de seguiment dels aprenentatges vindran marcats en primer lloc per les indicacions marcades del Departament d'Educació, en segon lloc pels indicats als criteris de centre i en tercer lloc per uns criteris de seguiment i continuïtat de l'alumne vers al desplegament telemàtic, d'assistència a les trobades virtuals i de les activitats realitzades.

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Fins al 31 de gener de 2021 totes les reunions de Consell Escolar es convocaran virtualment.

A partir del mes de febrer, en cas que la situació epidemiològica ho permetés i prèvia valoració periòdica mensual per part de la direcció del Centre, es podria convocar presencialment.

Totes les Reunions de Pares d'inici de curs es convocaran virtualment.

Les entrevistes tutor-família es convocaran de forma virtual. Només excepcionalment i de forma raonada es podrà fer una petició d'entrevista presencial a la direcció del centre perquè resolgui.

Els canals d'informació i comunicació amb les famílies són la web de Centre **insvoltretera.org**, la plataforma **iEduca** i el **correu corporatiu**.

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana per part de l'empresa de neteja contractada.

- Es farà neteja i desinfecció d'aquells espais i superfícies d'ús com aules, taules i cadires, poms de les portes, baranes de les escales, etc. (tarda)
- Es farà neteja i desinfecció del lavabo en el temps entre patis (matí)

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i papers d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans, per a la higiene respiratòria o neteja de superfícies es llençaran a les papereres amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidors exteriors de color gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior